



Projekt „Osiedlowy Klub Seniora ZORZA II” realizowany jest przez Miasto Włocławek/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku w ramach LSR na lata 2023-2029 LGD Miasto Włocławek, w ramach Programu Fundusze dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, CP4 - Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych, Dofinansowanie projektu z EFS + oraz budżetu Państwa wynosi: 86 001,56 zł.



MIASTO WŁOCŁAWEK
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Osiedlowy Klub Seniora ZORZA II”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „Osiedlowy Klub Seniora ZORZA II”.
2. Projekt „Osiedlowy Klub Seniora ZORZA II” realizowany jest przez Miasto Włocławek/realizator: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach LSR na lata 2023-2029 LGD Miasto Włocławek, w ramach Programu Fundusze dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, CP4 - Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych, Dofinansowanie projektu z EFS + wynosi: 86 001,56 zł.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca do 30 listopada 2026 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, pokój 233, tel. 54 423 23 46.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Wylania się następującą grupę docelową:
 - a) osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie miasta Włocławek, i
 - b) osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 rok życia.

§ 3.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest ochrona seniorów z obszaru objętego LSR przed wykluczeniem poprzez wspieranie ich integracji i aktywizacji w okresie do 30 listopada 2026 r.
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

3. Beneficjent założył, że w Projekcie udział weźmie 12 osób, które ukończyły 60 rok życia zamieszkujących na terenie miasta Włocławek w tym: 6 kobiet i 6 mężczyzn.
4. Beneficjent założył następujące wskaźniki:
 - 1) Wskaźniki produktu SZOOP:
 - WLWK-EECO01: Całkowita liczba osób objętych wsparciem – 12 os. (6 K i 6 M),
 - PROG-FEKP-0044: Liczba osób starszych objętych wsparciem w klubach seniora, gospodarstwach opiekuńczych i Uniwersytetach Trzeciego Wieku – 12 os. (6 K i 6 M),
 - WLWK-PL0CO03: Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego – 12 os. (6 K i 6 M),
 - WLWK-EECO12: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – 4 os. (2 K i 2 M).
 - 2) Wskaźniki rezultatu SZOOP:
 - WLWK-PLHILCR01: Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu – 5 os. (3 K i 2 M),
 - PROG-FEKP-0070: Liczba objętych wsparciem klubów seniora, gospodarstw opiekuńczych i Uniwersytetów Trzeciego Wieku – 1 szt.
 - 3) Wskaźniki własne do rozliczenia kwot ryczałtowych:
 - Utworzenie i działalność OKS – 1,
 - Liczba os. uczestniczących w działaniach z zakresu aktywności społecznej – 12 os.,
 - Liczba os. uczestniczących w działaniach z zakresu kultury fizycznej i zdrowia - 12 os.,
 - Liczba os. uczestniczących w działaniach z zakresu kreatywności i rozwoju zainteresowań - 12 os.,
 - Liczba os. uczestniczących w działaniach integracyjnych środowiska - 12 os.,
 - Liczba działań informacyjno-promocyjnych – 2.
5. Biuro Projektu znajduje się na terenie Miasta Włocławek, w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, pokój 233, tel. 54 423 23 46.

§ 4.

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) Socjoterapia – 24 h,
 - 2) Zajęcia „Bezpieczny senior” – 10 h,
 - 3) Indywidualne poradnictwo psychologiczne – 4 h,
 - 4) Grupowe zajęcia ruchowe – 24 h,
 - 5) Zajęcia z profilaktyki zdrowotnej – 24 h,
 - 6) Zajęcia kulinarne – 24 h,
 - 7) Terapia zajęciowa – 22 h,
 - 8) Warsztaty taneczne – 20 h,
 - 9) Edukacja cyfrowa – 16 h,
 - 10) Wolontariat seniorów – 30 h.
2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej, nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem.
3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowią:
 - 1) materiały na warsztaty,
 - 2) wyjścia do kina,

- 3) wyjście do teatru,
- 4) wycieczka do Ciechocinka,
- 5) piknik międzypokoleniowy,
- 6) wyjście do muzeum,
- 7) poczęstunek.

§ 5.

KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Osobą mogącą zostać uczestnikiem Projektu jest osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, ukończyła 60 rok życia i zamieszkuje na terenie miasta Włocławek.
2. Osoba w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1. jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1), wraz z wnioskiem oraz dokumentami potwierdzającymi status osoby zamieszkałej na terenie miasta Włocławek,
 - 2) zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2).

§ 6.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników Projektu trwać będzie od 1 do 12 czerwca 2026 r. na terenie Miasta Włocławka.
2. Dokumenty przystąpienia do projektu należy dostarczyć do Biura projektu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, pokój 233, do dnia 12 czerwca 2026 r. w zaklejonej kopercie (osobiście, pocztą lub kurierem), lub przesłać drogą elektroniczną na adres: efs@mopr.wloclawk.pl (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP).
3. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej (po pozytywnej ocenie formalnej - tylko w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu).
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niej w Projekcie (opis w § 4 ust. 1).
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie osób decyduje spełnienie określonych kryteriów:
 - 1) Kryterium dostępu: ocena zero-jedynkowa:
 - osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie miasta Włocławek, i
 - osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 rok życia.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryterium:

- Weryfikacja spełnienia kryterium osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie miasta Włocławek na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu – nie starsze niż 3 miesiące.
 - Weryfikacja spełnienia kryterium osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 rok życia na podstawie dowodu osobistego i/lub paszportu i/lub innego równoważnego dokumentu (dokument do wglądu).
- 2) Kryteria dodatkowe – wagi punktowe za spełnienie warunków (preferencyjne warunki rekrutacji przysługujące osobom):

- zamieszkującym samotnie (na podstawie oświadczenia) – 1 pkt,
- posiadającym umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności (na podstawie orzeczenia) – 1 pkt,
- zamieszkującym obszar rewitalizacji Włocławka (na podstawie dokumentu zobowiązaniowego) – 1 pkt,
- będącym seniorami płci męskiej – 1 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

- Samotne zamieszkiwanie – weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika (załącznik nr 3).
 - Stopień niepełnosprawności – weryfikowany na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (PZON), potwierdzającego znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności. Dopuszczalne są także dokumenty równoważne, np.: orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy (ZUS), orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji, legitymacja osoby niepełnosprawnej (jeśli zawiera informację o stopniu niepełnosprawności), orzeczenie wydane przez KRUS lub inne uprawnione organy.
 - Zamieszkiwanie na obszarze rewitalizacji Włocławka – weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających adres zamieszkania uczestnika, takich jak: kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media (np. ścieki, odpady komunalne), umowa najmu, karta pobytu, inne równoważne dokumenty. Wykaz ulic znajdujących się w obszarze rewitalizacji (określone w Gminnym programie rewitalizacji miasta Włocławek na lata 2018-2034):
 - Ulice w całości objęte obszarem rewitalizacji:
3 Maja, Bednarska, Browarna, Cyganka, Kowalska, Maślana, Matebudy, Piekarska, Plac Stary Rynek, Przechodnia, Przedmiejska, Rybacka, Rzemieślnicza, Srebrna, Szpichlerna, Św. Jana, Tumską, Wiślana, Zamcza, Zapiecek, Zduńska, Żłota, Żabia.
 - Ulice częściowo objęte obszarem rewitalizacji:
Brzeska (nr nieparzyste od 1 do 31, parzyste 2, 4, 4a, 25), Bulwary Marsz. J. Piłsudskiego (nr od 5b do 28, 26), Gdańska (nr nieparzyste od 1 do 7), Królewiecka (nr parzyste od 2 do 40, nieparzyste od 1 do 25), Łęgska (nr parzyste od 34 do 58, nieparzyste od 59 do 79), Plac Mikołaja Kopernika (nr 1, 2, 3, 3a), Plac Wolności (nr 1, 2, 3-4, 5, 17a, 18/19, 20), Stodólna (nr 78, 80, 84, 59), Targowa (nr parzyste od 2 do 14), Towarowa (nr parzyste od 2 do 6), Wojska Polskiego (nr 1, 3), Wyszyńskiego (nr 2, 4), Zielony Rynek (nr 3, 4, 5, 6).
 - Płeć męska – weryfikowana na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub innego równoważnego dokumentu (do wglądu).
7. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
 8. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w ust. 4 i 9 oraz § 6 ust. 6.
 9. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
 10. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie, mailowo lub poprzez pracownika socjalnego - w zależności od wybranego przez uczestnika sposobu.

11. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajdą się uczestnicy Projektu, którzy spełniają kryteria dostępu, ale nie zakwalifikowali się z uwagi na małą liczbę punktów przyznanych za kryteria dodatkowe.
12. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie, mailowo lub poprzez pracownika socjalnego - w zależności od wybranego przez uczestnika sposobu, w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
13. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
14. W przypadku rezygnacji, do Projektu wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej (do momentu rozpoczęcia zajęć).

§ 7.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - 2) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikającego z opracowanego dla Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania;
 - 2) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć;
 - 3) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, podpisem na liście obecności;
 - 4) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
 - 5) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - 6) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 9.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
 - 2) zapewnienia materiałów na zajęcia,
 - 3) zapewnienia poczęstunku,
 - 4) wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na warsztatach, poradnictwie, spotkaniach integracyjnych itp. istnieje możliwość skreślenia z listy uczestników Projektu.

3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego oświadczenia, zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

§ 10.

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu.

§ 11.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz uczestniczenia w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - 3) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie od 1 czerwca 2026 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek (Biurze projektu).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.